

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Нижнеудинское муниципальное образование

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 января 2021 года

№ 14

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В целях обеспечения реализации мер по противодействию коррупции в администрации Нижнеудинского муниципального образования, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года №460, руководствуясь статьями 6, 23, 38 Устава Нижнеудинского муниципального образования, администрация Нижнеудинского муниципального образования **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить [План](#) мероприятий администрации Нижнеудинского муниципального образования по противодействию коррупции (приложение N 1 к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нижнеудинского муниципального образования М.Н.Шумицкого.

Глава Нижнеудинского
муниципального образования

А.В.Путов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель аппарата

Е.А.Матиевская

«_____» _____ 2021г.

Начальник юридического отдела

О.А.Улыбина

«_____» _____ 2021г.

к постановлению администрации
 Нижнеудинского муниципального образования
 от 19 января года № 14

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 администрации Нижнеудинского муниципального образования
 по противодействию коррупции

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Организационные антикоррупционные мероприятия		
1.1.	Обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Иркутской области, в сфере противодействия коррупции	Руководитель аппарата администрации Нижнеудинского муниципального образования; начальник юридического отдела администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
1.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Руководитель аппарата администрации Нижнеудинского муниципального образования; начальник юридического отдела администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
1.3.	Организация взаимодействия с общественными объединениями, созданными в целях противодействия коррупции	Руководитель аппарата администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
1.4.	Подготовка анализа результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан о фактах проявления коррупции	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования	Ежеквартально
2.	Информационно-просветительские антикоррупционные мероприятия		
2.1.	Обеспечение доступа к информации о деятельности администрации Нижнеудинского муниципального образования в сфере противодействия коррупции	Главный специалист- системный администратор финансового отдела администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
2.2.	Информирование населения о деятельности администрации Нижнеудинского муниципального образования в сфере противодействия коррупции, о негативном воздействии фактов	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно

	<p>коррупции на общество и необходимости борьбы с ней, о мерах, принимаемых администрацией Нижнеудинского муниципального образования по противодействию коррупции, и о результатах борьбы с коррупцией</p>		
2.3.	<p>Участие совместно с представителями правоохранительных органов в семинарах, "круглых столах" по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации</p>	<p>Руководитель аппарата администрации Нижнеудинского муниципального образования</p>	<p>Постоянно</p>
2.4.	<p>Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции</p>	<p>Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования</p>	<p>Постоянно</p>
2.5.	<p>Проведение разъяснительных и иных мероприятий по следующим вопросам: а) прохождение муниципальной службы в администрации Нижнеудинского муниципального образования; б) этика и служебное поведение муниципальных служащих администрации Нижнеудинского муниципального образования; в) соблюдение муниципальными служащими администрации Нижнеудинского муниципального образования ограничений и запретов, установленных действующим законодательством; г) о возникновении конфликта интересов; д) об ответственности муниципальных служащих Нижнеудинского муниципального образования за совершение должностных правонарушений</p>	<p>Начальники отделов администрации Нижнеудинского муниципального образования; председатель Комитета по управлению имуществом администрации Нижнеудинского муниципального образования</p>	<p>Ежеквартально</p>
2.6.	<p>Проведение учебно-практических семинаров с муниципальными служащими администрации Нижнеудинского муниципального образования</p>	<p>Руководитель аппарата администрации Нижнеудинского муниципального образования; начальник юридического отдела</p>	<p>Постоянно</p>

	образования по вопросам коррупции	администрации Нижнеудинского муниципального образования	
2.7.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Нижнеудинского муниципального образования	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования; главный специалист- системный администратор финансового отдела администрации Нижнеудинского муниципального образования	До 31 июля 2021 года
3.	Антикоррупционные мероприятия в финансово-экономической сфере		
3.1.	Проведение мероприятий, обеспечивающих целевое и эффективное использование средств бюджета Нижнеудинского муниципального образования	Финансовый отдел администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
3.2.	Осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению имущества, находящегося в собственности Нижнеудинского муниципального образования, в том числе переданного в пользование иным лицам в установленном порядке	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
3.3.	Осуществление проверок конкурсной документации, документации об аукционах, запросов котировок цен при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Отдел муниципальных закупок администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
4.	Правовые антикоррупционные мероприятия		
4.1.	Организация осуществления антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Нижнеудинского муниципального образования и их проектов	Юридический отдел администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
5.	Антикоррупционные мероприятия в кадровой политике		
5.1.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно

	муниципальными служащими администрации Нижнеудинского муниципального образования, а также представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Нижнеудинского муниципального образования		
5.2.	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нижнеудинского муниципального образования и урегулированию конфликта интересов	Заместитель главы Нижнеудинского муниципального образования	Постоянно
5.3.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации Нижнеудинского муниципального образования, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Нижнеудинского муниципального образования и урегулирования конфликта интересов	Постоянно
5.4.	Разработка и утверждение антикоррупционной политики администрации Нижнеудинского муниципального образования	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования	до 30 апреля 2021 года
5.5.	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников администрации Нижнеудинского муниципального образования	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования	до 30 апреля 2021 года
5.6.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в администрации Нижнеудинского муниципального образования, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования	до 30 апреля 2021 года
5.7.	Обеспечение распространения действия положений локальных	Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского	до 30 апреля 2021 года

	нормативных актов на всех работников администрации Нижнеудинского муниципального образования независимо от занимаемой должности	муниципального образования	
5.8.	Повышение эффективности деятельности администрации Нижнеудинского муниципального образования по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	Начальники отделов администрации Нижнеудинского муниципального образования; Отдел делопроизводства и кадров администрации Нижнеудинского муниципального образования	В течение 2021-2023 годов