

20.07.2020

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба Гостехнадзора Иркутской области (далее – Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области, относящихся к ведущей группе должностей категории «специалисты»:

- *главный государственный инспектор Нижнеилимского района;*
- *главный государственный инспектор Баяндаевского и Ольхонского районов;*
- *главный государственный инспектор Боханского района;*
- *главный государственный инспектор Куйтунского района;*
- *главный государственный инспектор г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района.*

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему), претендующему на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

1. Гражданство Российской Федерации;
2. Достижение возраста 18 лет;
3. Владение государственным языком Российской Федерации;
4. Соответствие квалификационным требованиям.

Для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально – функциональные квалификационные требования.

4.1. Базовые квалификационные требования:

- 1) к уровню профессионального образования:
наличие высшего образования;
- 2) к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальностям, направлениям подготовки не предъявляются;
- 3) к базовым знаниям и умениям:
 - а) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - б) знание основ:
Конституции Российской Федерации;
Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Устава Иркутской области;
Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»;
делопроизводства;
основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов;
основных принципов построения и функционирования системы государственной службы;
организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации;
порядка работы со служебной информацией;
правил и норм охраны труда;
техники безопасности и противопожарной защиты;
 - в) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
знание основ информационной безопасности и защиты информации;
знание основных положений законодательства о персональных данных;
знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
знание основных положений законодательства об электронной подписи;
знания и умения по применению персонального компьютера;
 - г) общие умения:
умение мыслить системно;
умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
коммуникативные умения;
умение управлять изменениями.

4.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

- 1) к специальностям, направлению подготовки:
специальности: «Механизация сельского хозяйства», «Технологические машины и оборудование», «Машиностроение», «Юриспруденция»;

высшее образование по специальности, направлению подготовки, относящемуся к укрупненной группе специальности, направлению подготовки: «Техника и технологии наземного транспорта», «Электро- и теплоэнергетика»;

2) гражданский служащий для исполнения должностных обязанностей должен иметь удостоверение тракториста – машиниста (тракториста).

3) к профессионально-функциональным знаниям:

знание:

а) кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;

б) Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

в) Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

г) Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

д) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) постановлений Правительства Российской Федерации:

- от 6 февраля 2002 года № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух»;

- от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»;

- от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

- от 13 ноября 2013 года № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием»;

- от 12 июля 1999 года № 796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»;

ж) иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области;

4) к профессионально-функциональным умениям:

умение:

а) работать с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами;

б) систематизировать и анализировать информацию;

в) использовать информацию для решения соответствующих задач;

г) межличностного взаимодействия;

д) планировать служебное время;

е) подготовки делового письма;

ж) работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота.

5. Должностные обязанности:

Гражданский служащий, в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, установленных Положением о Службе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) осуществления государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов) в отношении тракторов, самоходных дорожно – строительных и иных машин и прицепов к ним (далее-поднадзорные транспортные средства), аттракционов в процессе использования в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе - за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

В указанных сферах, в пределах компетенции Службы, гражданский служащий обязан:

1) осуществлять региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

2) регистрировать поднадзорные транспортные средства, а также выдавать на них государственные регистрационные знаки;

3) проводить государственный технический осмотр поднадзорных транспортных средств;

4) принимать экзамены на право управления самоходными машинами и выдавать удостоверения тракториста-машиниста (тракториста);

5) выдавать учебным учреждениям обязательные свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

6) проводить оценку технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

7) осуществлять контроль за исполнением владельцами поднадзорных транспортных средств установленной законодательством Российской Федерации обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств и осуществление иных полномочий в области надзора за техническим состоянием поднадзорных транспортных средств в процессе их использования;

8) осуществлять взимание государственной пошлины и иных платежей в размерах, установленных действующим законодательством;

9) осуществлять государственную регистрацию аттракционов;

10) проводить проверки в соответствии с функциями, определенными Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области;

11) составлять протоколы об административных правонарушениях, налагать в установленном порядке административные взыскания;

12) выносить обязательные предписания (постановлений, представлений) юридическим лицам, должностным лицам и физическим лицам об устранении нарушений по вопросам, входящим в компетенцию органов Службы Гостехнадзора Иркутской области;

13) подготавливать и направлять в областной аппарат Службы в установленном порядке планы работ и отчеты о своей деятельности;

14) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

15) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

16) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно – строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора);

17) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

18) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций Службы, предусмотренных законодательством, Положением о Службе Гостехнадзора Иркутской области.

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

6. Права гражданского служащего:

1) представлять Службу в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;

3) направлять подлежащие обязательному рассмотрению представления по вопросам, входящим в компетенцию Службы и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающим правом принятия таких решений;

4) привлекать по согласованию с руководителями организаций специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, специалистов иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы;

5) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы;

6) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Службы;

7) реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

7. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие **показатели эффективности и результативности** профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;

2) качество выполненных работ;

3) соблюдение сроков выполненных работ;

4) уровень служебной загруженности;

5) характер и сложность выполненных работ.

9. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства

Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);

6) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию удостоверения тракториста – машиниста (тракториста), водительского удостоверения;

10) сведения о свойственниках;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости;

12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

13) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

10. Государственному гражданскому служащему изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

3) сведения о свойственниках.

11. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

12. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Место и время приема документов:

Конкурсные документы принимаются в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области, на официальном сайте Службы, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы - федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее –

Единая система), представляются в Службу гражданином (государственным гражданским служащим) лично по адресу: 664056 г. Иркутск, ул. Мухиной 2а, кабинет 220, с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), посредством направления по почте по указанному адресу или в электронном виде с использованием Единой системы в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Документы должны быть поданы не позднее «17» часов (время местное) «10» августа 2020 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданином за счет собственных средств.

14. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса «27» августа 2020 года.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной 2 «а».

15. Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов:

- 1) в форме тестирования по вопросам:
 - экзаменационных билетов для приема теоретического экзамена по безопасной эксплуатации самоходных машин категории «С»;
 - экзаменационных билетов для приема теоретического экзамена по правилам дорожного движения на право управления самоходными машинами;
 - выполнения практических заданий на компьютере;
- 2) в форме индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с задачами и функциями Службы Гостехнадзора Иркутской области, нормативных правовых актов, применительно к исполнению должностных обязанностей, и позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

16. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел правовой и кадровой работы Службы Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 42-05-08 с « 8 » до « 17 » часов (время местное), e-mail : irkgtm@gtn.irkutsk.ru, факс 42-00-28, сайт Правительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/>; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: <http://technics.irkobl.ru>.

Руководитель Службы Гостехнадзора
Иркутской области

А.А. Ведерников

*Прошу разместить на сайте Вашей Администрации.
С уважением, конкурсная группа правовой и кадровой
работы Службы Гостехнадзора Иркутской области
Полкова Светлана Николаевна 21.07.2020.
Т. 8(3952) 42-05-08; 89500845804*